



2022.0026.38/S.C.A.

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting Inloophuis Gouda

statutair gevestigd te gemeente Gouda

Heden, eenentwintig december tweeduizend tweeëntwintig (21-12-2022), _____
verscheen voor mij, mr. Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar: _____
mevrouw Sophie Charlotte Adriana Smit, geboren te 's-Gravenhage op één mei _____
tweeduizend een (01-05-2001), werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10, _____
te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van de stichting: _____
STICHTING INLOOPHUIS GOUDA, statutair gevestigd te Gouda, met adres –
2801 PD Gouda, Oosthaven 31 c, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 41174132, *Stichting Inloophuis Gouda*, _____
hierna ook te noemen: "**de stichting**". _____

STATUTENWIJZIGING

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde dat bij een _____
bestuursvergadering van de stichting, gehouden op veertien december tweeduizend
tweeëntwintig (14-12-2022), is besloten om de statuten van de stichting algeheel te
wijzigen alsmede dat zij is gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te leggen, _____
waarvan blijkt uit het aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van die _____
vergadering met de daarbij behorende volmacht. _____

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde tevens dat er geen sprake is
van direct deelnemende diakonieën en organisaties, zodat de schriftelijke _____
toestemming als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de huidige statuten niet aan de orde
is en de overige statutaire rechten van deze deelnemers kunnen worden geschrapt. –
De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van
gemelde besluiten van gemelde vergadering, de statuten van de stichting algeheel te
wijzigen als volgt: _____

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Inloophuis Gouda**.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gouda.

1.3. De stichting wordt hierna aangeduid als: de Stichting.

Doel en vermogen

Artikel 2

2.1. De Stichting heeft ten doel: _____

- a. het vanuit een christelijke levensvisie opvangen en begeleiden van _____
kwetsbaren en/of mensen die daaraan behoefte hebben en draagt _____
daarmee met nagenoeg al haar activiteiten zonder winstoogmerk bij aan _____
het algemeen maatschappelijk belang; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____



- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het beheer en – zonder winstoogmerk - de exploitatie van de aan de _____ opvang en begeleiding ten dienste staande faciliteiten, waaronder een _____ inloophuis; _____
 - het aantrekken van vrijwilligers en (professionele) hulpverleners; _____
 - alle andere wettige middelen, die daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 2.3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 2.4. Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: _____
- bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; _____
 - subsidies; _____
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
 - opbrengsten van activiteiten van de Stichting; _____
 - alle andere baten. _____
- 2.5. Nalatenschappen kunnen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Organisatie _____

Artikel 3 _____

De Stichting kent het navolgende orgaan: _____

- Het bestuur, zie artikel 4. _____

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) _____

Artikel 4 _____

- 4.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - _____ door het bestuur vastgesteld. _____
- 4.2. Het bestuur stelt een profielschets voor de omvang en samenstelling van het bestuur vast, rekening houdend met de aard en het doel van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de _____ Stichting. De profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur _____ maar in elk geval wanneer er een vacature vervuld dient te worden. _____
- 4.3. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen. _____
- 4.4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit - kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3e) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen drie maanden is gevolgd - door ontslag vervalt na verloop van die termijn. _____
- 4.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris, penningmeester en een vicevoorzitter. Alle functies kunnen worden gecombineerd, behalve dat - de functie vicevoorzitter niet kan worden gecombineerd met die van de _____ voorzitter. _____
- 4.6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. - Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten _____ hoogste twee (2) maal voor een aansluitende periode worden herbenoemd. _____
- 4.7. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien - overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. _____
- 4.8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden _____

- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur. Bij ontstentenis of —
belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of meer —
personen die hiervoor door het bestuur is/zijn aangewezen. Deze is/zijn —
alsdan verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. —
- 4.9. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun —
werkzaamheden. De leden van het bestuur hebben wel recht op vergoeding —
van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het —
bestuur goedgekeurde kosten mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor-
dat jaar vastgestelde begroting. —

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de —
Stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een —
vergadering ook elders worden gehouden of op de in de volgende volzin —
beschreven wijze. Onder een vergadering wordt tevens verstaan het —
deelnemen aan het gesprek via telefoon, conference call, video conferencing —
of andere digitale verbinding, mits de identiteit van de niet-lijfelijk —
aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en in notulen of het verslag —
daarvan melding wordt gemaakt. —
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. —
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende: —
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter —
dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe —
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de
voorzitter het verzoek richt. —
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de —
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming —
van de vereiste formaliteiten. —
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn —
gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek —
wordt gehouden. —
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. —
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door
middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt begrepen —
een brief of e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht waaronder begrepen social media, —
mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is
gemaakt en dit persoonlijk is. —
- 5.5. De oproepingsberichten vermelden de plaats, of - indien de vergadering —
plaatsvindt op de in lid 1 tweede volzin bedoelde wijze - de noodzakelijke —
technische instructies en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen —
onderwerpen. —
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —
worden de vergaderingen geleid door de vicevoorzitter. Indien ook de —
vicevoorzitter afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —

- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen— opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de— voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de— volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan — door de voorzitter en secretaris ondertekend. _____
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende: _____
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de— meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met — betrekking tot geagendeerde onderwerpen. _____
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe — gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal — bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een — tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste — vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
- 5.8.5. In het geval dat door het niet deelnemen aan de besluitvorming vanwege — belangenverstremming geen besluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk betekent in dit verband bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar (al dan niet digitaal) communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan — worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging — van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen — en wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter — vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. _____
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter — een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit — voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.

- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 6.2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.4. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 6.5. Het bestuur dient tot de navolgende rechtshandelingen te besluiten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:
- 6.5.1. het (ver)huren van onroerende zaken of van andere registergoederen;
- 6.5.2. het aangaan van geldleningen met de Stichting als schuldenaar;
- 6.5.3. het ter leen verstrekken van gelden;
- 6.5.4. het aanstellen van een werknemer voor bepaalde of onbepaalde tijd, het toekennen aan een werknemer van een vast jaarsalaris dan wel andersoortige beloning, het verlengen of wijzigen van een arbeidsovereenkomst en het ontslaan van een werknemer;
- 6.5.5. het aangaan van overeenkomsten - voor zover niet als standaardbepaling in contracten voorkomende -, krachtens welke eventuele geschillen zullen worden onderworpen aan arbitrage of aan bindend advies, zomede het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;

- 6.5.6. het voeren van gedingen - zo eisende als verwerende - hetzij ten overstaan — van de gewone rechter, hetzij bij wege van arbitrage, hetzij ter verkrijging — van een bindend advies, met uitzondering evenwel van het nemen van die — rechtsmaatregelen, welke geen uitstel gedogen of van louter conservatoire — aard zijn en voorts met uitzondering van het nemen van maatregelen tot — inning van geldvorderingen uit hoofde van door de Stichting geleverde — goederen of verrichte diensten; _____
- 6.5.7. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de Stichting; —
- 6.5.8. het aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten; —
- 6.5.9. het verlenen, wijzigen en intrekken van procuratie en het toekennen of — ontnemen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid; _____
- 6.5.10. het aanschaffen van vaste activa boven een door het bestuur vastgesteld — bedrag, per aanschaffing beoordeeld; _____
- 6.5.11. het vaststellen van het jaarplan en de begroting, alsmede het aangaan van — overeenkomsten die leiden tot uitgaven die het kader van de normale — bedrijfsuitoefening te buiten gaan en/of niet genoemd zijn in het jaarplan casu quo de begroting, zoals vastgesteld door het bestuur; _____
- 6.5.12. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een van — de vorige nummers vallende, waarvan het belang of de waarde voor de — Stichting een door het bestuur vastgesteld bedrag te boven gaat of waardoor — de Stichting voor langer dan één jaar wordt verbonden. _____
Het in artikel 6.4 bepaalde is op deze besluitvorming van overeenkomstige — toepassing. _____
- 6.6. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - — maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een bestuurslid melding te doen van de zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of — onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - _____ persoonlijk betrokken is. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de — beraadslaging en besluitvorming met betrekking tot deze rechtspersoon of — onderneming te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt in dat geval niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
- 6.7. Het bestuur stelt een plan van aanpak vast omtrent de besluitvorming en de — werkwijze van het bestuur waaronder begrepen de interne — informatievoorziening. Het plan behelst onder meer met welke taak ieder — bestuurslid meer in het bijzonder zal zijn belast. _____
- 6.8. Het bestuur stelt met inachtneming van de doelstelling van de Stichting een — plan inzake adequaat risicobeheersing- en controlesysteem op en herziet dit — plan zo nodig. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot — betalingen het “vier ogen principe” wordt toegepast. _____
- 6.9. Besteding van de middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te — vinden. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt — door een daartoe strekkend bestuursbesluit. _____
- 6.10. Het bestuur heeft een procedure op basis waarvan belanghebbenden klachten — kenbaar kunnen maken, een klokkenluidersregeling, een integriteitsbeleid en — een fraudebeleid. _____



- 6.11. Het bestuur draagt zorg voor de handhaving van de integriteits- en ethische normen zoals vastgelegd in het integriteitsbeleid en stelt een procedure vast voor handhaving van de integriteits- en ethische normen en hoe om wordt gegaan met schending van deze normen.
- 6.12. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de bestuursleden en andere betrokkenen bij de Stichting zijn opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de Stichting noodzakelijk zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

- 7.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. Aan ieder bestuurslid dan wel - indien aangesteld - de directeur/manager kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft, met dien verstande dat een uitgave boven het door het bestuur vastgestelde bedrag de goedkeuring behoeft van ten minste twee bestuursleden.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 3 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.
- 7.5. Indien binnen het bestuur nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, wordt er door de overige bestuursleden op toegezien dat bij vertegenwoordiging en handelingen met aanzienlijke financiële gevolgen een ander bestuurslid betrokken is.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurslid;
 - door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van de benoeming;
 - door aftreden volgens rooster;
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. De rechtbank kan, hangende het onderzoek, voorlopige voorzieningen in het bestuur treffen en de bestuurder schorsen;
 - alsmede bij beëindiging van de vereffening van de stichting na ontbinding.
- 8.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Het besluit behoeft een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken

bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

- 8.3. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende de wettelijke termijn geen bestuurder van een stichting worden.

Boekjaar, jaarstukken, begroting

Artikel 9

- 9.1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 9.3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) op. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 9.4. Alvorens tot vaststelling van de jaarstukken over te gaan, kan het bestuur bepalen dat de in lid 3 bedoelde stukken zullen worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen (register)accountant. Deze dient alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen.
- 9.5. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Het besluit tot vaststelling dient genomen te worden met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. Het in artikel 6.4 bepaalde is op deze besluitvorming van overeenkomstige toepassing.
- 9.6. Na de vaststelling door het bestuur wordt direct aansluitend een besluit genomen omtrent decharge van de bestuursleden, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 9.7. Het bestuur is verplicht de in artikel 9.2. en artikel 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken tevens ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
- 9.9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.



9.10. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan nodig is voor de activiteiten van de Stichting, of dat nodig is om het doel van de Stichting en de continuïteit te waarborgen.

9.11. Het jaarverslag, de doelstellingen van de Stichting en het beleid van de Stichting worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

Reglement

Artikel 10

10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.

10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen vereist.

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 11

11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

11.2. Indien in een vergadering als in artikel 11.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in artikel 12.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.

11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.

11.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

12.1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1, 11.2 en 11.3 tweede volzin van overeenkomstige toepassing.

12.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.

12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.

12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.



12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.

12.6. Een eventueel batig saldo zal toevallen aan een instelling welke uitsluitend een maatschappelijk belang beoogt.

12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren berusten onder een door het bestuur aan te wijzen bewaarder.

Artikel 13

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heef de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

